

»A Vasút a gyermekekért« Alapítvány Szegedi Óvodája



Oktatási azonosító: 029505
6722 Szeged, Szentháromság u. 47.
Tel, Fax: +36-62/420-365; +36-70/340-5630
E-mail: mavoviszeged@vnet.hu; Web: www.mavovoda.hu

»A Vasút a gyermekekért« Alapítvány Szegedi Óvodája



Oktatási azonosító: 029505
6722 Szeged, Szentháromság u. 47.
Tel, Fax: +36-62/420-365; +36-70/340-5630
E-mail: mavoviszeged@vnet.hu; Web: www.mavovoda.hu

Beszámoló a 2017/2018. nevelési év pedagógiai munkájáról

Intézmény OM - azonosítója: 029505	 Készítette:  Biró Irma óvodavezető
Nevelőtestület nevében:  Gellényné Vízvári Mária óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség nevében:  Ráczné Komlósi Virág óvodapedagógus
Óvodai Szülői Szervezet nevében:  Papp-Cser Judit az ÖSZK vezetőség elnöke	Fenntartó nevében:  Neuschl Gyula Kuratórium elnöke, az alapítvány képviseletje 
A dokumentum jellege: nyilvános	Iktatószám: Iktatószám: 471/2018.

A 2017/2018. nevelési év értékelésének tényezői

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §(2)**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Intézményi terveink szakmai irányelveit tartalmazó dokumentumok**
 - Pedagógiai program
 - SZMSZ
 - Az óvoda Önértékelési Programja és - Éves terve
 - Továbbképzési/beiskolázási terv
 - Munkaterv 2017/2018.

A pedagógiai munka értékeléséhez kikértem és felhasználtam a nevelőtestület tagjainak éves értékelését, a nevelő munkát segítő közvetlen alkalmazottak véleményét, a Szülői közösség képviselőinek véleményét, javaslatait.

A 2017/2018. nevelési év meghatározói:

A Beszámoló készítését megelőzte a Nevelőtestület, ill. a Nevelői közösség éves értékelése, valamint figyelembe vettem a csoportok értékelését, írásos, vagy szóban elhangzott véleményét.

A szülők az Óvodai Szülői Közösség képviselői által érvényesítették véleményüket, egyetértésüket.

Jelen Beszámoló alapja a 2017/2018. nevelési évről szóló Intézményi Önértékelés

1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.
<p>Óvodánk tevékenységközpontú pedagógiai programja (továbbiakban: Pp.) az Alapprogramra épült, a helyi viszonyokra adaptált, utoljára 2016-ban módosítottuk. A 137/2018. (VII. 25.) Kormányrendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet módosítását a nevelőtestület megismerte, a Pp-ot felülvizsgálja, módosítja, és 2018. szeptember 1-től lép hatályba.</p> <p>Az éves munkaterv tudatosan a pedagógiai programra épülő átgondolt feladatokat tartalmaz.</p> <p>Erősségek: Az adott gyermeki-, szülői- és nevelői közösség adottságait veszi figyelembe.</p> <p>Fejleszthető területek: A nevelőtestület intenzívebb részvétele a tervezés előkészítésében (ötletelés, javaslatok).</p>	
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>Az éves terv az előző évi beszámoló megállapításait figyelembe véve készül. Épít az elért eredményekre, továbbgondolja a pedagógiai folyamatokat a fejlődés érdekében.</p> <p>Erősségek: Hagyományokon alapszik, az újabb elvárások (pl.: adaptív nevelési módszerek, pályázatok) beépítésével.</p> <p>Fejleszthető területek: Az elégedettségmérés megvalósítása</p> <p>Fejlesztési javaslat: A szülői – és munkatársi elégedettségmérés működésképes rendszerének kiépítése.</p>	
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	<p>Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</p>
<p>A gyermeki fejlődés a megfigyelések rendszeres feljegyzésével nyomon követhető a fejlődési naplóban. A szülőkkel fogadó órákon beszélnek meg a fejlődési folyamatot az óvodapedagógusok. Évente két alkalommal történik a gyermekek írásos értékelése.</p> <p>Erősségek: A nevelőtestület által kialakított és elfogadott a dokumentáció formai és tartalmi követelménye. A különös figyelmet igénylő gyermekek kapcsán továbbra is folyamatos a kommunikáció és a visszacsatolás az óvoda-fejlesztő szakember-szülő között.</p> <p>Fejleszthető terület: A szülőkkel való kommunikáció dokumentálása, minden fogadó óra során.</p> <p>Fejlesztési javaslat: A jegyzőkönyvezés alkalmazása.</p>	

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Óvodánkban a szociális hátrányok enyhítése a különös ráfigyeléssel és a szülőkkel, családdal való őszinte nevelőpartneri légkör alakításával valósul meg.

A vezetés különös gondot fordít a tapintatos, célra vezető kommunikációra. Jelzés esetén az érintett óvodapedagógusokkal egyeztetve történt a szociális hátrány segítése.

Csoport	Jelzés	Egyeztetés	Megjegyzés
Mazsola	1 fő – 1 alkalom Szülő, majd a gyermekjóléti szolgálat is jelzett	Szülővel, óvodapedagógusokkal	Gyermek jellemzését megküldtük, további intézkedés az iskolában
Bölcs bagoly	1 fő – Bírósági kérés (válófélben lévő szülők)	Érintett szülő és a pedagógusokkal	A kért jellemzést megküldtük

Erősségek: Nevelőközösségünk igényli az esetek megbeszélését annak érdekében, hogy egységesen tudjuk kezelni az adott ügyet.

Fejleszthető területek: Információáramlás megvalósulása minden helyzetben.

Fejlesztési javaslat: A kétirányú kommunikáció (vezetőség <-> csoportpedagógusok), információáramlás folyamatának megvalósítása.

Közösségfejlesztés

Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

2.2.1 A gyermekközösségek számára szervezett programok az óvoda területén és azon kívül valósulnak meg a 2017/2018. évi Csoportnaplókban dokumentáltak szerint.

- Közös játékszervezés,
- élményszerző kirándulások,
- közös készülődés ünnepi alkalmakra (csoportnaplókban dokumentálva)
- boldogságpercek/óra szervezése
- beteg csoporttárs meglátogatása

2.2.2 A nevelői közösség számára szervezett programok:

- **Kötetlen** időtöltés és beszélgetés a szegedi Bor-téren
- **Kihelyezett nevelői értekezlet** – 2018.08.31. Rúzsza, Napraforgó vendégház
 - Szakmai év lezáró és nevelési évnnyitó értekezlet
 - Homokháti túra – ismerkedés a Homokhátság élővilágával, történelmi anekdotákkal, a tanyavilág történelmével a 9 km-es gyalogtúrán
 - Közös csobbanás és sütögetés

2.2.3 A szülők részvételével megvalósított programok:

Program	Időpont:	Megvalósítás
Egészség-sziget	2017.10.09.	közös délutáni tevékenység, külső kapcsolat és a szülők bevonásával (véradás)
Tök jó buli	2017.11.07.	szülők-gyermekek, közös mókás játékok
Adventi közös délután	2017.11.28.	közös élmény, ünnepre hangolódás
Mikulás ünnep	2017.12.05.	ÓSZK és óvoda közös szervezése, külső kapcsolat: Mikulás
Karácsony, Betlehemes játék	2017.12.20.	Nagycsoportosok előadása a gyermek-közösségek és a szülők számára
Húsvétoló Nyuszi-váró	2018.03.27.	közös élmény, ünnepre hangolódás
Anyák napi köszöntő	2018.05.03-04.	korcsoportonként, anyák, nagymamák
Családi kirándulás	2018.05.17.	szervezés a gyermek-szülő-dolgozó közösség számára, közös élményszerzés
Évzáró műsor szülőknek	2018.05.25.	a középső és nagycsoport előadása a szülőknek, óvodapedagógusok felkészítő munkájával

Erősségek: A csapatépítő programok eredményesek, más-más körülmények között ismerhettük meg egymást, mindez közelebb visz az elfogadáshoz, mások értékeinek megismeréséhez.

Fejleszthető területek:

- kimaradt programok átgondolása
- korrekt, időben történő tájékoztatás

Fejlesztési javaslat: Frissítés új ötletekkel, időben átgondolt szervezés

3. Eredmények

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: (helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei)
---	--

Az intézmény által elért eredmények, kimutatások a 2017-2018. nevelési évben

3.1.1. Kimutatás gyermeklétszámok alakulásáról:

	<i>Csoport</i>	<i>10.01.</i>	<i>05.31.</i>
1.	Bóbita (2 ½ - 4 évesek)	22	25
2.	Mazsola (4 - 5 évesek)	22	19
3.	Bölcs bagoly (5 - 6 ½ évesek)	20	20
	Gyermeklétszám	64	64

3.1.2. Kimutatás a tanköteles korú gyermekekről:

Tanköteles korú gyermekek létszáma (máj.31.)	Mazsola	Bölcs bagoly
5. életévét 2018.08.31-ig betöltött gyermekek száma	8	20
Évközben a csoportból elment / a csoportba érkezett új gyermekek száma (fluktuáció)	6 / 3	3 / 4
Csoport össz. létszáma	19	20
Iskolába megy	4	19
Óvodában marad	15	1

3.1.3. Kimutatás közösségi programokról:

Közös tevékenységek felsorolása	Létszámhoz viszonyított szülői érdeklődés %-ban
Egészség-sziget	52 %
Tök jó	80 %
Adventi készülődés	83 %
Húsvétoló nyuszi-váró	78 %
Családos kirándulás (kísérők aránya)	93 %
Csillagösvény – csoportos élményszerzés	95 %
Átlag:	80 %

3.1.4. Kimutatás alkalmazotti közösségünkről:

képzettség és feladatkörök szerint		2017. 10.01.	Fluktuáció	
			távozás	felvétel
Pedagógusok				
Óvoda pedagógus	Felsőfokú alap képzettségű óvodapedagógus	7 fő	1 fő	1 fő
	▪ Szakvizsgázott óvodapedagógus	3 fő		
	▪ Egyéb, nem szakterületről szerzett másik diplomával rendelkezik	1 fő	-	-
	▪ Mentori feladatokat lát el	2 fő	-	-
	▪ Gyakornok óvodapedagógus	2 fő	1 fő	1 fő
Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők (NOK)				
Pedagógiai asszisztens	Felsőfokú gyógypedagógiai asszisztens és mozgásterapeuta, óvodapedagógus diplomával	1 fő	-	-
Dajkák	Szakképzett dajkák száma	3 fő	-	-
	▪ Alapképzéssel és dajkai szakképesítéssel	1 fő		
	▪ Egyéb a munkakörhöz szorosan nem sorolható képzéssel is rendelkezik	2 fő	-	-
Egyéb munkakör	Gazdasági ügyintéző középfokú Konyhai alkalmazott	1 fő 0,9 fő	1 fő	1 fő

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Elvárás: Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Pedagógusok szakmai csoportjai:

Szakmai csoport	működési terület	tevékenység
Nevelőtestület	Intézmény	rendszeresen, havonta értekezett - gyakorolta legitimációs jogait - határozatokat hozott - minden tagja vállalt szervezési feladatot a közös tevékenységekben (egyenlő munkamegosztás)
Óvónő párok	Csoport (3)	A csoportokban jól működött az óvodapedagógus párok együtt tevékenykedése, erősítették és kiegészítették egymást. Mazsola csoportban az októberi óvodapedagógus változást, a kellemetlenül váratlan helyzet ellenére –, végül jól reagálta a csoport. Ebben nagy része volt Rácskai Enikő óvodapedagógus kommunikációjának, pozitív pedagógusi és pedagógiai hozzáállásának, helytállásának.
Pályázati team	Erasmus+	Pályázati team alakult. Állandó tagja Kántor Piroska, aki angol nyelvtudásával és szakmai hozzáértésével képviseli az intézményt. Színvonalas munkáját szóban és írásban is elismerte a pályázati koordinátor. A pályázati projekt témájában, a videós bemutatók alapján az óvoda szakmai munkáját is pozitívan értékelt.

Erősség: A közös gondolkodás gyakorlati síkon is megindult a szakmai közösség helytállásával.

Fejleszthető terület: A kommunikációs hézagok betöltését még gyakoroljuk, a közös cél érdekében.

Fejlesztési javaslat: Kommunikációs és csapatépítő programok szervezése.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi- és alkalmazotti értekezletek alkalmával biztosított, hogy mindenki egyszerre és azonos feltételek mellett informálódjon. Az alapvető és a szakmai munkához szükséges információ megfelelő. A vezetői és a gazdasági számítógép mellett a dolgozói számítógép is rendelkezik internet elérhetőséggel.

A tanfelügyeleti ellenőrzések és a minősítő vizsgák tárgyi feltételeként szükségessé vált a Wifi kapcsolat biztosítása. Router beszerzésével biztosítottuk a Wifi elérhetőséget, hogy egyéb eszközökről (laptop, telefon) is elérhető legyen az információs háló.

Fejlesztési javaslat: Óvodapedagógusok szakmai munkáját segítheti, ha az épület egészére ki tudjuk terjeszteni a Wifi-csatlakozás lehetőségét.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei:

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi értekezletek	Havi rendszerességgel, a feladatok ütemezésére ültünk össze, a felelősök segítségével megtörtént a szakmai ráhangolódás. Minden esetben az ötletelés volt az egyik leghatékonyabb módszer. A nevelőtestületen belüli kommunikációs csatornák beindultak.
2.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, technikai dolgozók)	A ped.munkát segítők és a technikai alkalmazottak munkaértekezletét együtt tartottuk, mert munkájuk több ponton összefügg, vagy átfedésben van. Ősszel és tavasszal HACCP-s értekezleten elevenítettük fel az ismereteket. Tájékoztató, egyeztető jelleggel spontán, rövid értekezésekre is sor került. A feladatok elosztása, az egyenlő teherviselés érzése több esetben nem valósult meg.
3.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Leghatékonyabb nevelés nélküli munkanapokra szervezni az értekezletet. Előző időszak lezárása és a következő indítása, eredmények, teendők megbeszélése, ötletelés, véleménynyilvánítás.
4.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A hospitálást elsősorban a gyakornok kollégák alkalmazták, mint önképzési formát. Ugyanakkor az óvodapedagógus párok több alkalommal is hospitáltak egymásnál, ez a közös munkát nagyon jól támogatta.
5.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, Online munkafelület használata, stb.)	Jól működtek a zárt facebook csoportok, az egyik leghatékonyabb kommunikációs tér a csoportokon belül, szülő - szülők és szülők – pedagógusok közötti információáramlásra.
6.	Faliújság	Szokásos hirdetési felület, az aktualitásnak megfelelő és a kötelezően kifüggesztendő közlendők számára használtuk.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Szempon: 5.1. **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az információ átadás módja	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
- Értekezletek, megbeszélések	SZTE JGYPK mentori értekezletek – információk szerzése, személyes kapcsolatok továbbalakítása valósult meg Tempus Közalapítvány – Projekt szeminárium a beszámolóról Móra Ferenc Múzeum, Agóra – pályázatok által óvodás gyermekeink ingyenes tevékenységeken vesznek részt.
- Egyéb ügyintézkések, - programszervezés	Intézményen kívüli ügyintézkések, Bank, NAV, ÁNTSZ, Kormányhivatal - informálódás, hivatalos ügyek intézkése az adott helyszínen, esetenként előzetes időpontfoglalásra történt. Mátrix Közalapítvány - ingyenes jutalomkönyv támogatás Majoros tanya, Agóra, M.F. Múzeum, Tájház, Könyvtár, Napraforgó Vendégház, - Gyermekcsoportok, nevelőközösség kirándulásainak, helyszíni tevékenységeinek szervezése érdekében meglévő és új kapcsolatok épültek és mélyültek.
- Hirdetőtábla	Nevelési-oktatási intézmények, egyéni partnerek kínálata, pl.: iskolák, intézmények bemutatkozó ajánlatai
- Csoport faliújság, naptár	Külső helyszínen szervezett tevékenységek megjelenítése, emlékeztető feljegyzések,
- Közösségi oldal - web-felületek - online felületek	Megosztásokkal felhívtuk óvodánkra a figyelmet, pl.: rendezvényünk bemutatása. OH feltöltő felületének, KIR, KIR-STAT adatkitöltő felületének használata Erasmus+ pályázat kapcsán a projekt találkozók beszámolóinak feltöltése, - kapcsolattartás a koordinációs – és egyéb partnerekkel
- Levél, e-mail	Hivatalos megkeresések, jelentések mentek a jegyző, a fenntartó, a Kormányhivatal, vagy a POK Szeged felé, és vissza. Boldog óvoda, Biztonságos óvoda – Beszámoló a tevékenységünkről
- Személyes megjelenéssel az óvoda népszerűsítése	Civil Piac-on való megjelenés, az óvodai dolgozók bevonásával, reklám jelentőségű

Erősség: Külső partnerekkel való kapcsolattartás rendszere jól működik, a visszakapcsolás az újabb nevelési év tervei szerint megtörténik.

Tevékenységeinkbe illeszthető gyermekprogramok külső helyszíneken való megszervezése a modern pedagógiai elveknek megfelel.

Fejleszhető terület: A partnerekkel való kapcsolattartás, ápolás megosztása a vezetőségben. MNV Zrt-vel a kapcsolat újraépítése.

Fejlesztési javaslat: Intézményvezető-helyettes, egyéb szakmai vezetők bevonása.

6. A pedagógiai munka feltételei	
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	
Szempon: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési struktúrájának pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Mozgásfejlesztés: Játékbeszerzések során az elavult, vagy megrongálódott, balesetveszélyessé vált eszközöket cseréltük, pl.: futóbiciklik, rollerek; valamint pedagógiai céljaink megvalósítása, a gyermekek fejlődése érdekében további eszközöket szereztünk be, pl.: triciklik. A beszerzések a 2018. évi költségvetési terv alapján történtek.</p> <p>Esztétikai nevelés, közösségi értékek erősítése valósult meg az udvari kerítés festése során (színes, mesés motívumok). Az ötlet, terv és kivitelezés a munkatársaktól indult és közös erőből megvalósították.</p> <p>Újrahasznosítás – lecsorbult porcelánkancsók lefestése, virágkaspóként való alkalmazása.</p> <p>Egészségfejlesztés: Új só-homokozó megvalósítása – felajánlásból (kolléganőtől): sószobánk 12 év alatt elavult, azt fejlesztő szobává alakítottuk az igényeknek megfelelően, a III. csoportszoba galéria aljába pedig, csekély befektetéssel (asztalosmunka) és közszolgálati munkával (sótéglák áthordása, felrakása) só-homokozót építettünk ki.</p> <p>Pályázati pénzből történt laptop és projektor beszerzése.</p> <p>Erősség: Az óvoda eszközállományát részben pályázati -, ill. saját erőből, a költségvetés terhelése nélkül valósítottuk meg.</p> <p>Fejleszhető terület: Az épület (belső- és külső) felújításának folytatása</p> <p>Fejlesztési javaslat: Vizes blokkok, meleg padlóburkolatok, faltapétázás felújítása</p>	
<i>Személyi feltételek</i>	
Szempon: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az utóbbi években történt nagyfokú humán erő változás megviselte az óvoda használóit. A szülők ragaszkodást fejeztek ki a pedagógusok irányába. További változás várható a fenntartó személyében. Mindezek ellensúlyozása érdekében a csoportalakítás során arra törekedtem, hogy minél több legyen az állandóságot mutató tényező. Így az óvónő-párok és dajkák maradtak a csoportjaikkal, a gyermekek elosztásánál is rugalmasan, a szülői igényeket figyelembe véve jártam el.

A dolgozók jutalmazását két alkalommal (Karácsony, Pedagógusnap) is támogatta a fenntartó. További elismerési lehetőség felajánlásból: Mátix Közalapítvány értékes könyvadományából a búcsúzó nagycsoportosok és a munkatársak is részesültek.

Képzési igény az óvoda stratégiai terveibe illően valósult meg:

Dolgozó neve:	beosztása:	Képzés, továbbképzés megnevezése / leigazolása
Dobrotka Beáta	óvodapedagógus	Alapképzések támogatása a DIFER programcsomag használatával - Tanúsítvány
Ficzere Nikolett	óvodapedagógus gyakornok	Alapképzések támogatása a DIFER programcsomag használatával - Tanúsítvány Játékra fel! - Tanúsítvány Differenciálás az óvodában - Tanúsítvány
Molnár Zsanett	óvodai dajka	HACCP ismeretek alapképzés – intézményi finanszírozással - Igazolás
Ráczné Komlói Virág	óvodapedagógus	Holland-Magyar Inzézmenyvezető és Középvzető pedagógus képzés (2 félév)

Az időpontokat tekintve zömmel hétfévi, vagy online képzésekről van szó, a finanszírozása pedig főleg önerős.

Erősség: Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkánkat segítők megfelelő létszáma a gyermekek optimális ellátását biztosítja. A munkatársak igénye a képzéseken való részvétel, az intézményi érdekekkel egyeztetve.

Fejleszthető terület: A dolgozók anyagi megbecsülésének (pl.: kafetéria, ünnep előtti jutalmazás) lehetőségeit megvalósítani.

Fejlesztési javaslatok: A dolgozók rendszeres jutalmazása, valamint differenciált jutalmazási rendszer kidolgozása.

Erősségek: Az informatikai eszközök alkalmazása hatékony és célravezető.

Fejleszthető terület: Hospitálási rendszer csoportok közötti alkalmazása, egymás jobb megismerésére, a szakmai pluszok átadására.

Fejlesztési javaslat: További csapatépítő tevékenységek szervezése.

Kelt: Szeged, 2018. augusztus 30.