

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A HÁZIREND jogszabályi alapja:

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban **R.**)
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet**
- **1998. évi LXXXIV. törvény 3. § (2) bekezdés**
- **2015. évi LXIII. törvény 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény módosítása**
- **Nevelőtestületi határozatok**

1.1. A házirend

- **célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- **tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül
- **kerete:** a törvényi rendelkezések
- **létrejötté és módosítása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- **nyilvánossága:** Az intézmény honlapján közzé kell tenni, valamint a helyben szokásos módon, az óvoda bejáratánál a szülők által elérhető polcon el kell helyezni.

1.2. A házirend hatályai:

Időbeli hatálya:

Felülvizsgálatára évenként, illetve jogszabályváltozás esetén kerül sor. A módosítás az óvodavezető hatásköre, a nevelőtestület kezdeményezheti.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A kihirdetés napján válik érvényessé

A házirend személyi hatálya kiterjed:

Az óvodával jogviszonyban álló **minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre**, valamint azon **személyekre**, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvoda területére és az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra, valamint az intézmény képvisellete szerinti alkalmakra, külső kapcsolati alkalmakra.

1.3. Legitimációs eljárás

Az érvényességet igazoló aláírások

- **Javaslattevői jog:** szülői közösség,
- **Véleményezési jog:** szülői közösség,
- **Egyetértési jog:** fenntartó, működtető,
- **Elfogadás:** nevelőtestület
- **Jóváhagyás:** intézményvezető

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirend megtalálható az óvoda honlapján, kinyomtatva olvasható az óvoda bejáratánál polcon elhelyezve, beiratkozáskor minden szülő rendelkezésére bocsátjuk.

A köznevelés **középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő** áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

1.4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

2. Általános információk az óvodáról

Fenntartó neve, címe, elérhetőségei:

„A Vasút a Gyermekekért” Alapítvány
1045 Budapest, Elem u. 5-7. „A” épület
Tel., Fax: 06 1 5223 430

A fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét ellátó szerv:

„A Vasút a Gyermekekért” Alapítvány Kuratóriuma

Az óvoda hivatalos elnevezése, címe és elérhetőségei:

„A Vasút a Gyermekekért” Alapítvány Szegedi Óvodája
6722 Szeged, Szentháromság u. 47.
Tel., Fax: 62 420 365, mobil: 70 340 5630

Email: mavoviszeged@vnet.hu

Web: www.mavovoda.hu

Az óvoda vezetése:

Az óvoda vezetője: Biró Irma óvodapedagógus, vezető óvodapedagógus

Vezető-helyettes: Gellényné Vízvári Mária óvodapedagógus, vezető óvodapedagógus

Fogadóórák: az érintettekkel előre megbeszélt időpontban, az óvodában

Általános szám adatok:

Indítható csoportok száma: 3 csoport

Felvehető gyermekek száma: 69 fő

Nevelő-, fejlesztő szakemberek:

Diplomás óvodapedagógusok, pedagógiai munkát közvetlen segítő alkalmazottak, utazó fejlesztő-, gyógypedagógus és logopédus, óvodaorvos és –védőnő, egyéb alkalmazottak.

Fogadóórák: egyénileg előre egyeztetett időpontokban.

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Intézményünk 1952 óta fogadja a gyerekeket Szeged és vonzáskörzetéből. Sokoldalú, szakképzett óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítők közreműködésével, csökkentett létszámú csoportokban, differenciáltan valósulnak meg a foglalkozások.

Óvodásaink elsődleges tevékenysége a játék. Ezen belül a szabadban való mozgásra, egészség-nevelésre, erkölcsi értékek közvetítésére kiemelt figyelmet fordítunk.

Jellemző a harmonikus, derűs óvodai légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat, pozitív megerősítésben élhetik mindennapjaikat.

Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó, gyermek számára is a beilleszkedésre, képességei mélyebb kibontakoztatására. Külön figyelmet fordítunk valamilyen rész-képességben lemaradt, vagy tehetségesen kiemelkedő gyermek differenciált fejlesztésére is.

Nevelési alapelv

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

2.1. Óvodánk céljai az alábbiak:

Az óvodás korú gyermekek társadalmi gyakorlatra való általános felkészítése, amely magában foglalja:

- A teljes gyermeki személyiség fejlesztését a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.
- Az életre való felkészítést a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül.

Ez a pedagógiai program – az óvodás gyermek szociális életképessége érdekében – fejlesztő hatásokban gazdag nevelési alaphelyzet megteremtését feltételezi. A nevelési alaphelyzet mindenekelőtt az adott intézményre jellemző tevékenységek, együttműködési formák, kapcsolatok, fejlesztő hatások és fejlődési lehetőségek összefüggő rendszerében és által létezik.

2.1.1. Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni:

- ☺ Akik képesek eligazodni környezetükben, bátran, szívesen, folyamatosan kommunikálnak, együttműködésre törekszenek, ugyanakkor megőrzik egyéniségüket a közösség szolgálatában.
- ☺ Akik képesek a másság elfogadására.
- ☺ Akik a személyi és tárgyi környezet iránt nyitottak, tevékenykedő, elmélyült játékokra képesek.

2.1.2. Magunkénak érezzük azt a felelősséget, hogy megtartsuk és erősítsük a szülők bizalmát, a gyermekek ragaszkodását.

Korszerűen berendezett, jól felszerelt környezetben, szeretetteljes, derűs óvodai légkörben gondoskodunk gyermekeink egészséges testi, lelki fejlődéséről.

Szakmailag magasan képzett, emberségben helytálló munkatársakkal biztosítjuk partnereink elégedettségét.

Nevelési munkánkkal elősegítjük, hogy intézményünkben jól kommunikáló, saját véleményalkotásra képes, nyitott, egészséges, az iskolában jó eséllyel induló gyermekek kerüljenek ki.

A gyermekek napirendjét úgy alakítjuk, hogy a játék, a mozgás, a változatos intellektuális tevékenységek egyensúlyban legyenek. A változatosságon, sokszínűségeken kívül törekszünk a gyermekek ideális (saját személyükre szabott) terhelésére.

Az önfeledt játék rendkívül fontos a gyermek egészséges fejlődéséhez.

Meggyőződésünk, hogy csak a családokkal együttműködve lehet igazi eredményt elérni a gyermeknevelésben.

Nkt.3. § (1) A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

(2) A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

2.1.3. Az egészségmegőrzésben a prevenció fontosságát valljuk, ezért lehetőséget adunk a megfelelő mennyiségű és minőségű mozgásra, gondoskodunk a változatos, egészséges, - szükség szerint speciális - étrendről. A gyermekek egészségi állapotát gyermekorvos és védőnő, fogaik épségét fogorvos ellenőrzi.

3. RÉSZLETES SZABÁLYOK

3.1. Az óvodába járás feltételei:

- ✧ betöltött 3. életév, vagy 2,5 év
- ✧ szobatisztaság
- ✧ egészséges állapot
- ✧ térítési díj befizetése

3.2. Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

- A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónővel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek formái a közös ünnepek, játszó idők szervezése, szülő-óvónő rendszeres kapcsolattartása (családlátogatás, szülői értekezletek, fogadó órák, napi találkozások, rendezvények... stb.)
- Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk gyermekeink minél körültekintőbb ellátásáért.

➤

3.3. A beiratkozás:

- a következő nevelési évre Szeged Város által meghatározott napokon
- létszám függvényében – folyamatosan
- A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, valamint a gyermek lakcímgigazoló – és személyazonosságának megállapítását igazoló iratok.
- Az óvodavezető, az önkormányzati kiírásnak megfelelő időben, a beiratkozást megelőzően gondoskodik arról, hogy az óvoda kapuján kifüggesztve az információ megjelenjen.

3.4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- Az intézményben **csak egészséges** gyermek tartózkodhat!
- **Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó** gyermek nem vehető be az óvodába, mert a többi gyermek, valamint a körülötte dolgozó felnőttek egészségét is veszélyezteti.
- Az oktatási év alatt, **betegség miatti hiányzás** után **orvosi igazolás** szükséges. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.** Ezt az óvodába egészségesen való visszatérés napján kell az óvodapedagógusnak a csoportba beadni.
- **Fertőző betegség** esetén **bejelentési kötelessége** van a szülőnek.
- Joga van a szülőnek **előre bejelenteni**, ha **családi okok miatt** szeretné otthon tartani gyermekét.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekinthetjük, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába és ezt a „**Szülői igazolás**” nyomtatványon (**3. sz. melléklet**) igazolja,
- a gyermek **beteg volt**, és azt a házirendben meghatározottak szerint **orvos igazolja**,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

3.5. Hiányzás bejelentése lehetséges telefonon, vagy előzetesen a bejáratnál folyosón elhelyezett füzetbe beírva. Ha a szülő reggel 9 óráig él a bejelentés lehetőségével, a következő napi étkezést - a bejelentés szerint jelzett napig - lemondjuk. A diétás étkezés lemondása három munkanappal előbb történik.

- **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt az óvoda vezetője a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- A térítési díjfizetésben a fentiek szerint előre jelzett mulasztási napokat a következő hónapban áll módunkban jóváírni. Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

4. AZ ÓVODÁS GYERMEK

4.1. A tankötelezettség:

2013.01.01-től a Nemzeti köznevelési tv. értelmében:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a

kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

4.2. A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

4.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

- A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.
- A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban történhet.

5. A SZÜLŐ

5.1. A szülő kötelessége - 72. § (1) -, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.
- A hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége, hogy

- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

5.2. A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatót kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatót, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az Óvodai Szülői Közösség, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

6. A MŰKÖDÉS RENDJE

6.1. Az óvoda nyitva tartása

A nyitva tartással kapcsolatos szülői vélemény és javaslattétel történhet a szülői közösség képviselője által, vagy a vezető személyes megkeresésével.

➤ **Az óvoda munkanapokon, hétfőtől péntekig, reggel 06.30 órától – délután 17 óráig fogad gyermekeket.**

➤ Az óvodában **a nevelés nélküli munkanapok** száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

➤ **Az óvoda nyári zárva tartásáról** legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény vezetője tájékoztatja.

○ **Másik intézmény igénybevételének eljárásrendje:**

Az óvodavezető gondoskodik arról, hogy a nyári zárva tartás alatt helyettes intézményt megjelöljön a szülőknek. A szülőnek jelezni kell az óvodavezető felé a kérését, ha a nyári zárva tartás alatti időszakban másik óvoda igénybevételére tart igényt. Az óvodavezető értesíti a szülőt a helyettes óvoda annak vezetője elérhetőségeiről.

○ **A nyári zárva tartás alatti ügyelet rendje:**

A nyári zárás idején a felújítási, nagytakarítási, karbantartási munkák zajlanak, ezért az óvoda területén gyermek nem tartózkodhat.

A munkarend szerint beosztott alkalmazottak lehetnek az intézmény területén, valamint a karbantartási, felújítási szakmunkákat végzők.

Az intézményben a **gazdasági ügyek intézése** folyamatos, munkanapokon 7.³⁰ és 13.³⁰ óra között.

A nyári zárás időtartamában az ügyintézés, halaszthatatlan ügyek esetére, telefonos időpont egyeztetéssel történik.

➤ **Télen**, a szülői közösség egyetértésével, fenntartói engedéllyel, energiatakarékosági szempontok figyelembe vételével dönt az óvoda vezetősége az ünnepi időszakban a nyitva tartásról.

➤ **Az iskolai szünetek időszakában** rendszerint lecsökken a gyermeklétszám, ilyenkor az óvoda összevont csoportokkal (kettő, vagy egy csoport) üzemel, a bejáró gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik, munkáját a dajkák és/vagy a pedagógiai-, gyógypedagógiai asszisztens segíti.

6.2. Napirend

A napirend általános időkeretei a 10,5 órás nyitvatartás alatt:

<i>Tevékenységek</i>	<i>3-4 évesek</i>	<i>4-5 évesek</i>	<i>5 éves kortól - óvodáskor végéig</i>
Játék folyamatos napirend szerint, szabadidős tevékenység	5 ³⁵	5 ²⁵	5 ²⁵
Komplex foglalkozás <i>Ezen belül, párhuzamosan, speciális fejlesztő foglalkozás sajátos nevelési igényenként gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal</i>	0 ¹⁵ 1	0 ³⁵ 1	0 ⁴⁰ 1
Étkezés, pihenés	3 ¹⁰	3 ⁰⁰	2 ⁰⁰
Öltözködés, tisztálkodási tevékenység	1 ³⁰	1 ³⁰	1 ²⁰
<i>Nyitvatartási idő/nap:</i>	<i>10.5</i>	<i>10.5</i>	<i>10.5</i>

7. ÓVÓ VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

- Amíg a **gyermek az intézményben** tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, biztonsági láncsal azonban be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- Az épületbe csengetéssel lehet bejutni. **Bejárati ajtót gyermek nem nyithat ki senkinek!**
- **Az udvari, játszótéri játékhoz a szülő az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot biztosítson.**
- Az **udvari játékeszközök rendeltetésszerű használatának** megismertetése, elfogadtatása és betarttatása az óvodapedagógusok feladata. **A szülő erősítse** ezeket a rendszabályokat gyermekében és azok betartását segítse, a **baleset megelőzés érdekében.**
- **A gyermekek hazavitele** 13 órától történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn, nagykorú családtagon kívül előzetes bemutatkozás után és csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén az érvényes bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- **A gyermekek átadása:** a szülő az óvoda dolgozójának – óvodapedagógusnak, dajkának – adja át a gyermekét a megérkezés és átöltöztetés után.
- **A gyermekek átvétele:** a szülő az óvodapedagógustól vagy a dajkától veszi át gyermekét, és átöltöztetése után elhagyják az intézményt.
A gyermek átadása előtt és átvétele után a gyermekéért minden tekintetben a szülőt terheli a felelősség.
Családokkal közösen szervezett óvodai kirándulások, közös programok idején szintén a jelen lévő szülő, nagykorú hozzátartozó vállalja gyermekéért a felelősséget.
- Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében **kérjük, hogy 8³⁰ óráig hozzák be a gyermeküket.** A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.
- **Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni,** hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, **játékukat helyére téve, elköszönjenek** társaiktól, óvónőjüktől, és **ne várokoztassák szüleiket.** Nem mindig könnyű ellenállni a gyermek

játék utáni vágyának, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

- **Az öltözőben az öltözőszekrény tetejére gyermeket nem szabad felültetni, mert balesetet okozhat. Az öltözőszekrények ülőpadja gyermektetsúlyra méretezett.**
- **A Só-szobát**, az óvodavezetővel történt előzetes egyeztetés és megbeszélés szerint, óvodásaink közvetlen családtagjai, a gyermekkel bent tartózkodó szülő vagy nagykorú felelősségére, ingyen és bérmentve használhatják.
- **A gyermekek mosdó- és wc-helyiségeibe** a gyermekek hozzátartozói nem, **csak az óvoda dolgozói** kísérhetik a gyermeket.
- **Beszoktatási időn túl**, a gyermekcsoportban szülők, előzetes megbeszélés szerint, indokolt esetben lehetnek.
Az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, hozzátartozók a csoportban. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
Teret adunk közös családi rendezvényeknek is, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk az óvoda - adott alkalomra megnyitott - helyiségeiben.
A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

8. ÉTKEZÉSEK

A gyermekek étkeztetése az óvodában:

Naponta háromszor étkeznek az óvodában a gyermekek.

A reggeliztetés: 8.⁰⁰ órától folyamatosan, egyéni igény szerint fogyaszthatják el a reggelit.

Ebédeltetés: 12.⁰⁰ órától a csoport napirendje szerinti időpontban ebédelnek.

Uzsonnáztatás: 14.³⁰-tól folyamatosan a három korcsoportban, és az egyéni alvási igényhez igazodva étkeznek.

Délelőtt folyamán idénynek megfelelően gyümölcsöt kínálunk a gyermekeknek, ehhez szívesen fogadjuk a szülők által felajánlott gyümölcsöt, zöldséget is.

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, Pl.: testnevelés foglalkozás, kirándulások, ezekről legkésőbb előző nap értesítjük a szülőket.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, egészségtelen, és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert fogyaszt, nassol.

Kérjük a kedves szülőket, ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Az óvoda konyhájában csak az illetékes óvodai dolgozó tartózkodhat.

9. ÓVODAI FELSZERELÉS

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz kényelmes, nem féltett ruha, cipő, melyben az óvodába érkezik a gyermek;

- egy -, esetenként két váltás alsónemű;
- tornához tornacipő, kényelmes ruha külön vászon zsákban;
- fogkefe, fogmosó pohár; fogkrém, fésű,
- alváshoz pizsama;
- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző vagy fürdőköpeny, szükség szerint úszószemüveg, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak száraz hajgumi.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvodapedagógusokkal való egyeztetés alapján szíveskedjenek betartani.

Az **1000,- Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb.** behozatala nem ajánlott, az ilyen ékszerekért, tárgyakért, játékokért a teljes felelősség a szülőt terheli.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

9.1. A gyerekek öltözéke

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság.
- Szobacipő, váltóruha, pizsama, tornafelszerelés szükséges, a napi tevékenységeknek megfelelő átöltöztetéshez.
- Jó, ha a szülő minden ruhadarabot jellel lát el, ezzel megelőzi a ruhadarabok elcserélését.
- Az ékszerek viselése balesetveszélyt rejt magában, ezért kérjük, ne adják gyermekeikre az óvodában.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben, az esemény előtt legalább egy héttel, tájékoztatást adunk.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

Mi az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát. Tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében **kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék** gyermekeikben. Pl.: Ne tegyen a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, és az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az önök gyermekét is érte esetleg sérelem.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.**

Komoly probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a csoport óvodapedagógusát, ill. az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

10.1. A szülőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Szülői fórumok:

- szülői értekezlet, szülői közösségi megbeszélések, szülői beszélgető-kör;
- játszódélelőttök, nyíltnapok

- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- fogadó óra (az érintettekkel közösen egyeztetett időben);
- az óvónővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a faliújság közös használata is az információk átadását segítik.
- Az óvoda alapidokumentumaiból a HÁZIREND, Pedagógiai program, SZMSZ tartalmának ismerete (honlapunkon is megtalálható), egyetértés, javaslatétel nyilvánítása.

10.2. Szülői közösség

Gyermeük nevelésével kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógustól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a **szülők önszerveződő együttműködése**, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

11. FONTOS TUDNIVALÓK

1. **Alkohol és drog fogyasztását** az intézmény egész területén **kérjük mellőzni!**
2. Az intézmény egész területén **tilos a dohányzás!**
3. Az óvoda területén **kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható**, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
4. Az **óvoda látogatására** (a jogosultakon kívül) csak az **óvodavezető adhat engedélyt.**
5. **Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja.** Az óvodából hiányzás után a gyógyult gyermeket **orvosi igazolással fogadjuk.**
6. **Családi okok miatti** hiányzás esetén **Szülői igazolás** szükséges.
7. **Szülő és hozzátartozó az óvoda területén csak a gyermekfolyosón és a gyermeköltöző területén tartózkodhat**, kivéve a beszoktatási időszakban és a közös rendezvények idején.
A gyermek-wc, mosdó, konyha területén – közegészségügyi szempontok miatt – csak az óvoda dolgozói és gyermekei tartózkodhatnak.
8. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben **hét napnál többet mulaszt igazolatlanul**, az óvoda vezetője, kötelezettsége értelmében, értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
9. **Térítési díjak befizetése** minden hónap 1.-2. munkanapján történik. A kijelölt napon 7.00 órától 11.00 óráig, ill. 12.00 órától 17.00 óráig lehetséges. A befizetéssel kapcsolatos kérdéseit az óvodavezetővel, vagy a gazdasági vezetővel beszélje meg. Három vagy több gyermekes családok esetén a szülő nyilatkozata és a Magyar Államkincstár Igazolása alapján, tartósan beteg gyermek esetén a Magyar Államkincstár Igazolása alapján, 50 % térítési díjkedvezményre jogosult.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Közösség vezetőihez.

A Házirend nyilvánosságra hozatala

Házirendünk aktualizált változata olvasható honlapunkon: www.mavovoda.hu

Szülői értekezleteken, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében állandó, elérhető polcon kihelyezésre kerül. A Házirend egy példányát a gyermek óvodába való beíratásakor, illetve annak érdemi változása esetén átadjuk a szülőnek.